

\_\_\_\_\_縣(市)112學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫  
(一般性補助款外師、計畫型補助款外師、全時外籍英語教學助理)  
(縣市計畫申請範本)

一、縣市政府：\_\_\_\_\_縣/市政府

二、實施期程：112年8月~113年7月止。

三、執行策略(撰寫參考項目)

(一)縣市政府英語政策整體規劃

(二)英語教學資源中心協助縣市引進外籍英語教學人員業務之規劃

(三)外籍英語教學人員分配規劃說明與學校審核說明

(四)外籍英語教學人員運用與考核規劃(就學校端與外籍英語教學人員端分別說明)

四、經費預估(請包含續辦及計畫資格保留學校；縣市經費表將由提報系統自動產生)

(一)外籍教學人員人事費

(二)外籍教學人員行政業務費

五、預期效益

六、縣市政府得視計畫執行績效，本於權責逕予相關承辦人員敘獎。

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)■申請表

申請單位：		計畫名稱：112學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫(一般性補助款外師、計畫型補助款外師、全時外籍英語教學助理)		
計畫期程：112年8月1日至113年7月31日				
計畫經費總額：           元，向本署申請補(捐)助金額：           元，自籌款：           元				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(國教署填列)(元)	核定補助金額(國教署填列)(元)	說明
人事費				<p>請依核配員額及撰擬說明編列所需經費。</p> <p><b>範例1：聘任外籍英語教師1名</b>，所編費用含薪資費、勞保費(含職業災害保險費)、意外保險費、健保費、考核獎金、住宿津貼、勞退金，共計           元，編列如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 薪資費           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>2. 勞保費(含職業災害保險費)           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>3. 健保費           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>4. 意外保險費           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>5. 考核獎金           元：每人1個月薪資           元計列，1人。</li> <li>6. 住宿津貼           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>7. 勞退金           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> </ol> <p><b>範例2：聘任外籍英語教學助理1名</b>，所編費用含薪資費、勞保費(含職業災害保險費)、健保費、意外保險費、勞退金、住宿津貼、交通津貼、修習 TESOL、TEFL 或 CELTA 英語教學證照津貼，共計           元，編列如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 薪資費           元：每人每月以4萬8,000元計列，11個月，1人。</li> <li>2. 勞保費(含職業災害保險費)           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>3. 健保費           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>4. 意外保險費           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>5. 勞退金           元：每人每月以           元計列，11個月，1人。</li> <li>6. 住宿津貼           元：每人每學年以           元計列，1人。</li> <li>7. 交通津貼           元：每人每學年以           元計列，1人。</li> <li>8. 修習 TESOL、TEFL 或 CELTA 英語教學證照津貼           元：每月每人以           元計列，11個月，1人。</li> </ol> <p>*補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 *未依學經歷(職級)或期程聘用人員，其人事費剩餘款不得流用，且須全數繳回。</p>

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)■申請表

申請單位：		計畫名稱：112學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫(一般性補助款外師、計畫型補助款外師、全時外籍英語教學助理)		
計畫期程：112年8月1日至113年7月31日				
計畫經費總額：           元，向本署申請補(捐)助金額：           元，自籌款：           元				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(國教署填列)(元)	核定補助金額(國教署填列)(元)	說明
業務費				<p>請依核配員額及撰擬說明編列所需經費。</p> <p>辦理業務所需機票費、培訓費、國內差旅費、購置外籍英語教學人員之基本生活用品費用、膳費、其他及雜支，共計       元，各項費用編列基準及說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機票費           元：外籍英語教學人員由護照國籍居住地之最近機場來臺及離臺經濟艙機票各乙次之補助，單趟以4萬元為上限且核實支應，另機票費不得挪用其他用途。(外籍教學助理無眷屬機票費補助)</li> <li>2. 培訓費           元：辦理外籍英語教學人員訓練相關費用，依需求編列。</li> <li>3. 國內差旅費       元：外籍英語教學人員因支援他校或參加研習、受訓等活動所需交通費用，依國內(外)出差旅費報支要點需求編列，核實報支。</li> <li>4. 購置外籍英語教學人員之基本生活用品   元：外籍英語教學人員住宿所需相關生活用品，核實報支(新聘者，每學年以9,000元為原則；續聘者，請敘明特殊原因後核實編列)。</li> <li>5. 膳費           元：辦理研習或配合外籍英語教學人員相關活動所需膳費，每人每餐以100元計列，核實報支。</li> <li>6. 其他及雜支       元：含製作相關檔案之文書費、資料費、相關訓練、研習營隊、活動費用等各項活動所需之費用，核實核支。</li> </ol>
合計				
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管
補(捐)助方式：■部分補(捐)助 指定項目補(捐)助■否 【補(捐)助比率       %】 地方政府經費辦理方式：納入預算			餘款繳回方式：■全數繳回	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。				

# 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)■申請表

申請單位：		計畫名稱：112學年度擴大引進外籍英語教學人員計畫(一般性補助款外師、計畫型補助款外師、全時外籍英語教學助理)		
計畫期程：112年8月1日至113年7月31日				
計畫經費總額：            元，向本署申請補(捐)助金額：            元，自籌款：            元				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。				
八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				